GEVAS PROFESSIONAL

Bedienungsanleitung

Teil 3

Werkstatt

Inhalt:		
6.1	Programmteil	4
6.1.1	1 Neuen Werkstattauftrag anlegen	5
6.1.2	2 Ort der Reparatur festlegen	6
6.1.3	3 Eingabe der Einzelartikeldaten	6
6.1.4	4 Reparaturdaten eingeben	9
6.1.	5 Kunde (Rechnungsempfänger) festlegen	10
6.1.0	6 Lieferanschrift (Artikel-Empfänger) festlegen	11
6.1.	7 Ersatzteile und Tätigkeiten (interne Reparatur) erfassen	12
6.1.8	8 Auftrag drucken	13
6.1.9	9 Auftrag abschliessen	15
6.1.	10 Löschen des Werkstatt-Auftrags	15
6.2	Reparaturverwaltung von Fremdgeräten	15

6. Werkstatt-Verwaltung

Das Programm-Modul "Werkstatt" umfaßt die grundsätzlichen Funktionen

- Reparaturen, Wartungen oder Reinigungen von eigenen oder fremden Artikeln
 - Historie über durchgeführte Vorgänge
 - Werkstatt-Rechnungen erstellen

Die Programmteile werden über das Menü "Werkstatt" aufgerufen. Der Punkt "Werkstatt-Rechnungen erstellen" kann auch über das Menü "Faktura" aufgerufen werden.

Die Grundlagen der Werkstatt-Module

Das Grundprinzip eines Reparaturvorgangs:

- Zuerst wird ein Werkstatt-Auftrag angelegt, in dem man bestimmt, welcher Einzelartikel defekt ist, wer es repariert, was kaputt ist, bis wann die Reparatur dauert, welchen Kunden es betrifft usw.
- Ein Werkstattauftrag bezieht sich immer auf einen Einzelartikel!
- Ein Werkstattauftrag kann gedruckt werden.
- Auf den Auftrag werden entweder Ersatzteile verbucht (wenn die Reparatur intern im Haus stattfindet) oder es werden nur die pauschalen Reparaturkosten erfasst (wenn die Reparatur ausser Haus stattfindet).
- Optional kann ein Kostenvoranschlag gedruckt werden. Die hier ausgedruckten Kosten können aus den Ersatzteilen oder der Reparaturkosten der exterenen Reparaturfirma entnommen werden. Der KV-Betrag kann jedoch beliebig verändert werden.
- Nach Abschluss der Reparatur kann eine Werkstatt-Rechnung erzeugt werden.
- Ein Werkstattlieferschein kann mit u.U. abweichender Lieferadresse gedruckt werden.

Hinweise zur Verwendung von Artikeln in der Werkstattverwaltung:

Das Reparaturmodul setzt bei eigenen Artikeln voraus, daß Sie die zu reparierenden Artikel als Einzelartikel angelegt haben, d.h. es gibt in dem Fenster "Mietartikel-Stammdaten" im Register "Einzelgeräte" entsprechende Einträge für jeden Artikel. Nur so kann das Einzelgerät als defekt markiert werden und somit in der Disposition auftauchen!

Auch auf Fremdartikel muss man auf eine gespeicherte Artikelnummer zugreifen, d.h. Sie müssen bei Fremdartikeln zumindest eine Artikelnummer aus Ihrem Mietartikelstamm angeben. Bei Fremdartikeln ist es jedoch nicht notwendig, einen Einzelartikel anzugeben. Sie können die Seriennummer des Fremdartikels manuell erfassen.

Wichtig:Wenn Sie im Lager die Artikel nicht einzeln verwalten wollen, so können Sie das
Kennzeichen "Einzelgeräte" des Mietartikels ausgeschaltet lassen, d.h. Sie verwalten die
Artikel mengenmäßig, haben aber trotzdem die einzelnen Gerätedaten (Einkaufspreis,
Anschaffungsdatum usw.) gespeichert.

Reparatur-Kostenerfassung:

Man unterscheidet bei der Kostenerfassung zwei Arten von Kosten:

Selbst reparieren im Haus:

Erfassung der einzelnen Kosten über Ersatzteile:

Bei einer internen Reparatur gibt es die Möglichkeit, die Kosten anhand von benötigten Ersatzteilen sowie der Arbeitszeit (jeweils über die Angabe von Ersatzteil-Artikeln) vom Programm ermitteln zu lassen.

Mit [F2] wird eine neue Position angelegt, durch die Eingabe einer Ersatznummer oder über den Knopf [...] wird der Ersatzteilartikel festgelegt. Die Preise werden aus den Stammdaten geholt.

Eine Preisberechnung findet automatisch statt.

Fremdreparatur:

Erfassung der Gesamtkosten der Reparatur (ohne Einzelheiten)

Es werden die Gesamtkosten anhand der Rechnung des Reparierenden erfaßt. Dabei wird unterschieden zwischen dem <u>KV-Betrag</u> des Reparierenden (ihr Einkaufspreis) und dem Betrag, den Sie Ihrem <u>Kunden</u> in Rechnung stellen.

Historie:

Beim Abschluss eines Werkstattauftrags werden die Daten des Auftrags in die Werkstatthistorie eingetragen. Zur Information über die Werkstatthistorie gibt das bekannte Fenster "Drucken", in dem man auf jedes Feld der Historiendaten zugreifen und sich entsprechende Listen anzeigen oder drucken kann.

6.1 Programmteil "Werkstatt"

Mit diesem Programmteil werden Reparaturen oder Reinigungen an den eigenen Artikeln oder für Fremdgeräte verwaltet, d.h. es werden die Reparaturen erfaßt, Ersatzteile/Kosten gespeichert, Aufträge und KV's gedruckt usw.

Für jeden Vorgang wird ein sog. Werkstattauftrag angelegt. Beim Speichern eines Werkstatt-Auftrags wird das entsprechende Gerät als in der Werkstatt befindlich gekennzeichnet (Status REPA). Das ist deshalb besonders wichtig, weil das Gerät dadurch aus der Verfügbarkeit des Dispo-Moduls herausfällt, d.h. bis zum angegebenen Datum (voraussichtliche Reparaturdauer) nicht zur Verfügung steht!

Wenn Sie das Fenster "Werkstatt-Verwaltung" öffnen, werden die bisher gespeicherten Werkstatt-Aufträge angezeigt. Der zuletzt bearbeitetet Auftrag ist der markierte.

Deispici	•												
GEVAS	Profession	nal - [₩e	rkstatt]										_ 🗆 ×
🔛 <u>D</u> atei	<u>Auftrag</u> <u>La</u>	ger <u>W</u> er	kstatt <u>F</u> al	ktura <u>S</u> tammo	laten <u>I</u> nventur	Carnet D <u>r</u> ucke	n Archi <u>v F</u>	enster <u>?</u>					_ 리즈
	PE		2	🛠 🤍	🗳 🖸	≥ ◄ ◄	H 🔺	+ +	►I	+ –	• 🔺 🛷	*	୯ 🚟
Auftrag	Werkstatt												
Ø	Sucher	n nach			- 501	tiert nach · R	en Nr	-				Legende:	
Dispo	Dan N	Status	·]		Sarian Nr.	Eablar	op.m	Lablarbasebr			Angelegt	Aktiv	Abgeschl.
뮍	Rep.N	status	тур		Serienni.	Fenier		Fenterbeschi				nersten	er —
Ausgabe	1069	AKTIV	APN 04		00004	Brummt		Gerät brumm	nt beim Ei	nschalteniı	u huh iuh iuh il	ı	
	1070	AKTIV	APN 04		000002	Raucht		Gerät raucht	beim Ein	schalten			
Rückn.	1071	AKTIV	1023 A		41675	Reinigen		Reinigen					
Bewegen													
Art.Info													
Ċ:													
Verfügb.													
5.													
Werkstatt													
8													
Warenkorb													
Artikel													
2													
Adressen													
8													-
Hilfe	bo _												
	E H	1 ilfe F	F2 Bearbeite	F3 En Sneiche	rn Sucher	F5 Neu	F6 Teil erf	F7	F8	F9	F10	F11 Abschl	F12 Drucken
Ende	Fi	lter 1	Verwerfe	en	Suchen	Löschen	. on on.	Alt Lösch				Histo	Liste
												CEV	CUD

Beispiel:

Mit den üblichen Methoden

- ... Schaltfläche [F4 Suchen],
- ... Eingabefeld "Suchen nach" zum Antasten an einen Suchbegriff
- ... Auswahlfeld "Sortiert nach" zur Auswahl des Suchfelds und der Sortierung

können Sie einen gespeicherten Werkstatt-Auftrag aussuchen und ggf. mit [F2-Bearbeiten] bearbeiten, d.h. verändern, Kosten erfassen usw.

Ausserdem können Sie mit der Option "Filter" angeben, welche Daten Sie in der Tabelle sehen wollen, z.B. "Alle", nur die, für die ein KV erstellt werden soll usw.

Von hier aus können Sie folgende Programmfunktionen aufrufen:

F2 - Bearbeiten Ausgewählten Auftrag bearbeiten, d.h. die Fehlerbeschreibung ändern, den Kunden (Rechnungsempfänger) festlegen usw.

F5 - Neu Neuen Werkstattauftrag anlegen, d.h. eine neue Reparatur/Reinigung eines Gerätes erfassen.

F6 - Kosten Hiermit erfassen Sie bei einer <u>externen</u> Reparatur die Kosten (und damit Ihren Einkaufspreis) und ggf. den gewünschten Rechnungsbetrage (den Ihr Kunde bezahlen muss) für die

ausgewählte Reparatur. Diese Kosten werden für die interne Auswertung der angefallenen Reparaturkosten und (optional) für die Erstellung einer Reparatur-Rechnung benutzt.

oder

F6 - Teile Hiermit erfassen Sie bei einer internen Reparatur (im Hause, selbst durchgeführte Reparatur) die Ersatzteile (und damit natürlich auch deren Kosten) für die ausgewählte Reparatur. Ein Ersatzteil kann dabei die Artikelart "Verkauf" sein oder auch "Arbeitszeit" oder "Dienstleistung". Es werden also nicht nur die reinen Teile erfasst sondern auch die Lohnkosten usw. Diese Kosten werden mit dem EK-Preis für die interne Berechnung der angefallenen Reparaturkosten und (optional) mit dem VK-Preis für die Erstellung einer Reparatur-Rechnung benutzt.

Hinweis: Der Verkaufspreis richtet sich nach der Kundengruppe 1-6, die beim ausgewählten Kunden angegeben ist (siehe Adress-Stammdaten). Ein Kunde mit der Kundengruppe 1 bekommt also den VK-1 berechnet, Gruppe 2 den VK-2 usw. Wenn Sie noch keinen Kunden angegeben haben oder der ausgewählte Kunde keiner Kundengruppe zugeordnet ist, wird er VK-1 berechnet.

Alt+F5 - Löschen Abgeschlossene Aufträge können hiermit einzelnen oder gesamt gelöscht werden.

F11 - Abschließen Mit dieser Programmfunktion wird ein Werkstatt-Auftrag abgeschlossen, d.h. es wird bestimmt, daß die Reparatur abgeschlossen ist. Aus abgeschlossenen Werkstattaufträgen kann eine Reparatur-Rechnung erstellt werden.

F12 - Drucken Ermöglicht es, den ausgewählten Reparaturauftrag in Form eines Werkstattauftrags oder eines Lieferscheins auszudrucken.

Alt+F12 - Liste Ermöglicht das Anzeigen oder Ausdrucken von Listen über die aktuellen Werkstattaufträge, z. B. Zur Überwachung der überfälligen Reparaturen.

6.2 Neuen Werkstattauftrag anlegen

Aus der Übersicht der Werkstattaufträge heraus können Sie mit der Schaltfläche [F5 - Neu] einen neuen Werkstattauftrag anlegen. In diesem Auftrag legen Sie fest, welcher Einzelartikel repariert oder gereinigt werden soll, was kaputt ist, wer repariert (intern im Haus oder extern), wann die Reparatur voraussichtlich beendet sein wird usw.

Werkstatt-Auftrag bearbeiten	_ 🗆 ×
-Ort der Reparatur	🗸 F3 Speichern
Selbst	F2 Selbst reparieren
- Artikel-Daten	F4 Repa.ort suchen
Eingabe : Methode: InventNr.	F5 Artikel suchen
ArtNr. : APN 04 Lfd.Nr.: 5	Stra+F5 Fremdartike!
Typ : NF APN 04 Inv.Nr.: 07 01029 00012 00	
Bez. : NF-Generator mit Dynamoanschluss Ser.Nr.: 000002	F6 Teile/Kosten
Hersteller :	F7 Fehlercodes
Gewicht : Maße : Akt.Standort : Akt.Standort :	F8 Kunde
Reparatur-Daten	EQ Listeransehritt
Fehler kurz : Raucht	
Fehlerbeschr. : Gerät raucht beim Einschalten	💾 F12 Drucken
	🗙 Abbrechen
Hinw.f.Werkst. : Filter einbauen!	
Bem. allg. :	
V.Repa.dauer: Tage Kostenvoranschlag?	
Fertig Soll : 03.05.99 Repa.Lagerort: WK12/2 Bearbeiter : JC	

Die Eingabemaske der Werkstattaufträge sieht so aus:

Geben Sie nun die Daten des Auftrags ein, wie nachfolgend beschrieben. Das wichtigste in Kürze:

- Sie können die Daten eines eigenen Artikels (F5) oder einer Fremdartikels (Strg+F5) erfassen.

- Bei einem eigenen Artikel greifen Sie auf einen Einzelartikel (Einzelgerät) der Stammdaten zu.

Bei einem Fremdartikel müssen Sie auf einen bestehenden Artikel zugreifen, damit Artikelnummer, Typ und

Bezeichnung festgelegt werden. Das ist auch wichtig für die Reparaturhistorie, die eine Artikelnummer benötigt.

- Zu jedem beliebigen Zeitpunkt können Sie die benötigten Ersatzteile und Arbeitszeiten (in Form von entsprechenden Ersatzteilartikeln) angeben.

- Wenn die Reparatur durchgeführt wurde, wird der Auftrag abgeschlossen.
- Ein abgeschlossener Auftrag wird bei Bedarf in eine Rechnung übernommen.

6.1.2 Ort der Reparatur festlegen

Standardmäßig ist im Werkstattauftrag festgelegt, daß die Reparatur im Hause von Ihrer Firma selbst durchgeführt wird. Daher wird oben angezeigt "Selbst" . Wenn Sie diese Vorgabe nicht ändern wollen, können Sie gleich zum nächsten Punkt kommen und die gerätedaten festlegen (siehe 6.1.3.).

Wenn Sie angeboten wollen, daß die Reparatur durch eine externe Firma stattfinden soll, so müssen Sie mit [F4 - Repa.Ort suchen] den Namen der Adresse angeben / heraussuchen. Nach klicken der Schaltfläche [F4] öffnet sich das Suchfenster der Adressdatei mit den gespeicherten Lieferanten:

uch-Zeichen			Suchen r	ach
-			Kurznam	e
Kurzname	Anschrift	Str	PLZ	Ort
AGGREKO	AGGREKO DEUTSCHLAND GmbH	Xantener Str. 9	45479	Müh
AKK München	AKK Akustik GmbH	Überseestr. 223	81243	Mün
D.O.Spray	Firma D. O. Spray GmbH Herr Spray	Schweißweg 12	88888	Fön
Hoffmann	Agentur Hoffmann	Hummelstr.11	79268	Bötz
Irgendwas	Irgendwer oddwkjnhskd odwededwkjhe	rfkj fkejrnfkenjrfkjner	44444	hfgh
۱				

Suchen Sie nun denjenigen aus, der die Reparatur durchführen soll.

Hinweis: Im Suchfenster werden nur <u>Lieferanten</u> angezeigt, also alle Adressen, bei denen im Feld "Lieferanten-Nr." ein Wert eingetragen wurde!

6.1.3 Eingabe der Einzelartikeldaten

In der Gruppe "Artikel-Daten" des Fensters können (bzw. müssen) Sie angeben, welchen Einzelartikel Sie reparieren lassen wollen.

Eigenen Artikel: Sie können im gelben Eingabefeld eingeben:

-	Inventarnummer	oder
-	Seriennummer	oder

Artikelnummer, Lfd.Nr.

des gewünschten Artikels. Wählen Sie dazu vor der Eingabe im Feld rechts daneben die gewünschte Methode aus. Das Programm merkt sich die gewählte Methode für die Zukunft.

Fremdgerät: Drücken Sie Strg+F5. Wählen Sie aus dem folgenden Fenster einen Artikel aus, der dem Fremdgerät entspricht. Geben Sie anschliessend die Geräte-Seriennummer und ggf. Typ und Bezeichnung ein.

Hinweise zur Verwendung von Einzelartikeln in der Reparaturverwaltung:

Das Reparaturmodul setzt bei eigenen Geräten voraus, daß Sie die zu reparierenden Artikel als Einzelartikel angelegt haben, d.h. es gibt in dem Fenster "Mietartikel-Stammdaten" im Register "Einzelgeräte" entsprechende Einträge. Nur so kann das Einzelgerät als defekt markiert werden und somit in der Disposition auftauchen!

Bevor Sie eine Nummer eingeben, sollten Sie angeben, mit welcher Methode Sie auf die Gerätedaten zugreifen wollen. Wählen Sie dazu aus dem Feld "Methode" das gewünschte an.

Geben Sie erst dann eine Nummer ein, wenn Sie die richtige Methodegewählt haben! Das Fenster merkt sich, welche Methode Sie zuletzt benutzt haben und stelle diese Methode beim nächsten Mal wieder ein.

Suchen eines Gerätes

Wenn Sie die Nummer des zu reparierenden Gerätes nicht kennen, können Sie es auch mit [F5 - Gerät suchen] in den Stammdaten suchen. Es öffnet sich das Dialogfenster für die Gerätesuche.

Nachdem Sie das zu reparierende Gerät festgelegt haben, werden die wichtigsten Informationen hierzu angezeigt.

Beispiel:

🔛 Werkstatt-Auftrag anlegen	
Ort der Reparatur	F2 Speichern
Anschrift : Firma D. O. Spray GmbH Herr Spray AdrNr : 752	▼ 15 Speichein
Kurzname : D.O.Spray	F2 Selbst reparieren
Ort : Fön	E4 Bana att avakan
Geräte-Daten	F4 hepa.on sucher
Eingabe : 100054 <u>M</u> ethode: InventNr.	E5 Gerät suchen
ArtNr. : 000082 Lfd.Nr./Inv.Nr.: 2 100054	
Twp : 229 X 295 FASTFOLD Ser.Nr.: 132131	F6 Teile/Kosten
Bez : Leinwand 229 X 295 EASTERLD Hersteller :	EQ Kunda
Maße : 2	F8 Kunde
Gewicht : 3	F9 Lieferanschrift
Akt.Standort : Lager	
Renaratur.Daten	F12 Drucken
Eabler kurs	Y Abbrooken
	Abbrechen
Fehlerbeschr. :	
Hinw.r. Werkst. :	
Bem. allg. :	
Vorauss.R.dauer: Tage	
Fertig Soll : Bearbeiter : JC 🗸	

Kontrollieren Sie die angezeigten Informationen und geben Sie dann die Reparatur-Daten ein (s.u.)

6.1.4 Reparaturdaten eingeben

In diesem Bereich des Fensters werden die Daten der Reparatur

- Fehler
- Hinweise
- Reparaturdauer (wichtig für die Disposition!)

usw. angegeben. Die Einzelheiten dazu werden unten beschrieben. Einige dieser Angaben sind Pflicht, andere optional.

Fehler kurz:

Dieses Feld sollte eine Kurzbeschreibung des Fehlers beinhalten, z. B. "KF" für "keine Funktion", "Brumm LK" für "Brumm auf linkem Kanal" o.ä. Diese Kurzbeschreibung wird in Listen, Anzeigen usw. benutzt, wo oft nicht soviel Platz ist für lange "Romane". Daher sollte sie aussagefähig sein. Es sind max. 40 Zeichen möglich.

Fehlerbeschreibung:

In dieses mehrstelliges Feld können Sie eine ausführliche Beschreibung des Fehlers eingeben, die dem Reparierenden möglichst exakt den Fehler beschreibt. Zeilenschaltungen innerhalb des Feldes werden mit der Taste Strg.+ENTER eingegeben.

Hinweis für Werkstatt:

Ein interner Hinweis, der nicht ausgedruckt wird

Bemerkung allgemein:

Eine allgemeine Bemerkung

Voraussichtliche Reparaturdauer (in Tagen):

Hier geben Sie die Anzahl der Tage ein, die die Reparatur voraussichtlich dauert. Daraus errechnet das Programm dann das Datum, an dem die Reparatur vermutlich fertig ist (das Feld "Fertig soll:"), s.u. !

Fertig soll:

Hier wird angegeben, bis wann die Reparatur vermutlich dauert. Diese Angabe ist sehr wichtig, weil sie für die Disposition verwendet wird! Geben Sie hier eine realistische Angabe ein, die einerseits nicht zu lange dauern sollte und andererseits nicht zu kurz angegeben werden sollte!

Kostenvoranschlag:

Kreuzen Sie dieses Feld an, wenn Sie kennzeichnen wollen, dass für diesen Auftrag ein Kostenvoranschlag erstellt werden soll.

Beispiel einer ausgefüllten Maske:

Ott der Reparatur AdrNr : 752 Anschrift : Firma D. O. Spray GmbH Herr Spray Ott der Reparatur AdrNr : 752 Kurzname : D.O.Spray Ott : Fön Geräte-Daten F4 Repa.ort such ArtNr. : 000082 Typ : 229 × 295 FASTFOLD Bez. : Leinwand 229 × 295 FASTFOLD Bez. : Leinwand 229 × 295 FASTFOLD Bez. : Leinwand 229 × 295 FASTFOLD	rn sren hen
Anschrift : Firma D. O. Spray GmbH Herr Spray AdrNr : 752 ✓ F3 Speicher Ort : Fön Kurzname : D.O.Spray F2 Selbst reparie Geräte-Daten F4 Repa.ort such F4 Repa.ort such ArtNr. : 000082 Lfd.Nr./Inv.Nr.: 2 100054 Typ : 229 X 295 FASTFOLD Ser.Nr.: 132131 Bez. : Leinwand 229 X 295 FASTFOLD Hersteller : F8 Kunde F8 Kunde F9 Listensecheit F9 Listensecheit	rn eren hen
Ort : Fön F2 Selbst repare Geräte-Daten F4 Repa.ort such Eingabe : 100054 Methode: InventNr. ArtNr. : 000082 Lfd.Nr./Inv.Nr.: Typ : 229 X 295 FASTFOLD Ser.Nr.: Bez. : Leinwand 229 X 295 FASTFOLD Hersteller : Maße : 2 P3 Lictorecolul	eren hen
Geräte-Daten F4 Repa.ort such Eingabe : 100054 Methode: InventNr. ArtNr. : 000082 Lfd.Nr./Inv.Nr.: 2 [100054 F5 Gerät suchen F6 Teile/Kosten Bez. : Leinwand 229 X 295 FASTFOLD Bez. : Leinwand 229 X 295 FASTFOLD F8 Kunde F9 Liefterscheide: Co. in the second	hen
Ort : Fön F4 Repa.ort such Geräte-Daten	hen
Geräte-Daten Imperiation of the participation o	
Eingabe : 100054 Methode: InventNr. ImventNr.	
ArtNr. : 000082 Lfd.Nr./Inv.Nr.: 2 [100054] Typ : 229 X 295 FASTFOLD Ser.Nr.: 132131 Bez. : Leinwand 229 X 295 FASTFOLD Hersteller : F8 Kunde Maße : 2 70 Listerschildt F9 Listerschildt	
Typ : 229 × 295 FASTFOLD Ser.Nr.: 132131 F6 Teile/Kosten Bez. : Leinwand 229 × 295 FASTFOLD Maße : 2 F8 Kunde	
Bez. : Leinwand 229 X 295 FASTFOLD Hersteller : F8 Kunde F9 Licture child	
Bez. : Leinwand 229 X 299 FASTFULD Maße : 2	
Liewicht : 3 F5 Liereranschlit	ft
Akt.Standort : Lager	
Voraultrag, Gerat ist noch nicht in Reparatur!	n
Heparatur-Daten	
Fehler kurz : Fuss gebrochen X Abbrecher	n
Fehlerbeschr. : Ein Fuss des Stativs ist gebrochen	
Hinw.f.Werkst. : Bitte nicht kleben sondern neuen Fuss anbringen!	
Bem. allg. : Schon zum 3. Mal!	
Vorauss.R. dauer: 14 Tage	
Fertig Soll : 05.01.99 Bearbeiter : JC	

Wenn Sie diese Angaben gemacht haben, können Sie den Werkstatt-Auftrag mit [F3 - Speichern] speichern, mit [F 12 - Drucken] drucken oder weitere optionale Angaben zur Reparatur machen, wie nachfolgend beschrieben wird.

6.1.5 Kunde (Rechnungsempfänger) festlegen

Hiermit können Sie angeben, wer die Reparatur bezahlen muß. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche [F8 - Kunde] oder drücken Sie die Taste F8. Es erscheint ein Menü, mit dessen Hilfe Sie wählen können:

- Kunde auswählen! Ein Kunde muß die Reparatur bezahlen.
- Kein Kunde! Die Reparatur muß von keinem Kunden bezahlt werden.

🚨 Werkstatt-Au	ıftrag anlegen		
-Ort der Reparatu	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Anschrift :	Firma D. O. Spray GmbH Herr Spray	AdrNr : 752	✓ F3 Speichern
0.1.		Kurzname : D.O.Spray	F2 Selbst reparieren
Urt : Geräte-Daten	Fon		F4 Repa.ort suchen
<u>E</u> ingabe :	100054 <u>M</u> ethode: InventNr.	×	
ArtNr. :	000082	Lfd.Nr./Inv.Nr.: 2 100054	
Тур:	229 X 295 FASTFOLD	Ser.Nr.: 132131	F6 Teile/Kosten
Bez. :	Leinwand 229 X 295 FASTFOLD	Hersteller :	F8 Kunde
		Gewicht : Kein Kundel K	hle n (Hechnungse mptanger) undendaten (wieder) entfernen()
	J □ Vorauftrag, Gerät ist noch nicht in Reparatur!	Akt.Standort : Lager	
Reparatur-Daten			E F12 Drucken
Fehler kurz :	Fuss gebrochen		X Abbrechen
Fehlerbeschr. :	Ein Fuss des Stativs ist gebrochen	*	
		-	
Hinw.f.Werkst. :	Bitte nicht kleben sondern neuen Fuss anbringen!		
Bem. allg. :	Schon zum 3. Mal!		
Vorauss.R.dauer:	14 Tage		
Fertig Soll :	05.01.99	Bearbeiter : JC 🔹	

Wenn Sie "Kunde auswählen" anwählen, öffnet sich das Fenster der Adressdatei, in dem alle Kunden (mit Kundennummer!) Angezeigt werden und in dem ein Kunde gesucht werden kann.

Beispiel:

A	Adresse suchen							
<u>s</u>	Such-Zeichen Suchen nach							
Γ		Kurzname	9					
Г	Kurzname	Anschrift	Str	PLZ	Ort			
F	Laser + Vi	Laser & Vision Showtechnik GmbH	Niedereimerfeld 31 b	59823	Arnsberg			
	Light + Magic	Light + Magic AGII	Nebenstr. 12	42456	Irlbach			
	Meier GmbH & Co KG Meier GmbH & Co KGUGroß- und Einzelhar Müller Weg 11		Müller Weg 11	70701	Fellbach			
	MISSUBI Deutschland Missubi Deutschland GmbHIIAbt. Marketin							
	MM Musik Media Musik-Media-Verlag GmbH Postfach 14 02		Postfach 14 02 20	80452	München			
	MOTOROLA	MOTOROLA Deutschland GmbHijHerrn Ise	Herner Str. 150-152	44809	Bochum			
	Musterm Be	Benjamin Mustermann	Mustergasse 9	99999	Musterstadt			
	Neufrau & Möller	NEUFRAU & MÖLLER GMBH Veranstaltun	Kaiserswerther Str. 456	40882	Ratingen			
	Neufrau & Möller	NEUFRAU & MÖLLER GmbH	Lange Äcker 456	73770	Denkendorf			
	Nocheiner	Nocheiner GmbH	Nochnestr. 12	99999	Nocheindorf			
	Phoenix	Phoenix Contact Reihenklemmen	Klemmstr. 12	32825	Blomberg			
	PRO SONO	PRO SONO Ch. Viegener	Katthagen 25-26	48143	Münster			
	Promoda	PROMODA INTERNATIONAL	Hans-Thoma Str. 5	60596	Frankfurt/Main 70			
	RADIERGUMI	Radiergummi & Söhne H Aktiengesellschaft	Rubbelstr. 12	88888	München			
	Riedel Funk	Riedel IIVeranstaltungstechnik	Neustr. 10	42117	Wuppertal			
	SBTL	SHOW BILD TON LICHT GmbH	Marsstr. 91	10455	Berlin			
	SCHAFER Shop	SCHÄFER SHOP GmbH	Industriestr.	57518	Betzdorf			
	Schaffer Veranst	SCHAFFER VERANSTALTUNGS- TECHNII	Chalet Segona/Mettlen	3750	Gstaad			
	Sennheiser	Sennheiser Electronic KG		30900	Wedemark			

🚰 Werkstatt-Auftrag anlegen	
Ort der Reparatur	
Anschrift : Firma D. O. Spray GmbH Herr Spray AdrNr : 752	V F3 Speichern
Kurzname : D.O.Spray	
	F2 Selbst reparieren
	E4 Bena ort suchen
Gerate-Daten	
Eingabe : 100054 <u>M</u> ethode: InventNr. <u>-</u>	E5. Gerät suchen
ArtNr. : 000082 Lfd.Nr./Inv.Nr.: 2 100054	
Ture - 229 X 295 EASTEDLD Ser.Nr.: 132131	F6 Teile/Kosten
Hersteller :	
Bez. : Leinwand 229 X 295 FASTFOLD	- F8 Kunde
	EQ Linformershift
Lieferans	chrift an wöhlen
Vorauftrag, Gerät ist noch nicht in Reparatur!	iarenachrift Detan (wiadar) antfaman)
Reparatur-Daten	eranschnit Daten (wieder) enternens)
Fehler kurz : Fuss gebrochen	X Abbrechen
Fehlerbeschr. : Ein Fuss des Stativs ist gebrochen	
Hinw f Werkst Bitte nicht kleben sondern neuen Fuss anbringen!	
Bem allg : Schon zum 3 Mall	
Vorauss.R.dauer: 14 Tage	
Fertig Soll : 05.01.99 🔹 Bearbeiter : JC 👻	
Kunde	
Kunde : Musterm Be Dit: Musterstadt Adr Nr · 749	1

6.1.6 Lieferanschrift (Artikel-Empfänger) festlegen

Wenn Sie eine Lieferanschrift festlegen wollen, (also wenn der Artikel nach der Reparatur irgendwo hingeschickt werden soll), so klicken Sie auf [F9 - Lieferanschrift]. Sie können dann aus dem Adressfenster eine Lieferanschrift auswählen.

Wenn Sie ein Lieferanschrift ausgewählt haben, wird das Fenster unter um einen Abschnitt erweitert.

Beispiel:

🛃 Werkstatt-Au	ftrag anlegen			
Ort der Reparatur				(
Anschrift :	Firma D. O. Spray GmbH Herr Spray	AdrNr : 752		✓ F3 Speichern
		Kurzname : D.O.Spray	·	F2 Selbst reparieren
Ort :	Fön			
Geräte-Daten				F4 Repa.ort suchen
<u>E</u> ingabe :	100054 <u>M</u> ethode: InventNr.	-		F5 Gerät suchen
ArtNr. :	000082	Lfd.Nr./Inv.Nr.:	2 100054	
Тур:	229 X 295 FASTFOLD	Ser.Nr.:	132131	F6 Teile/Kosten
Bez.:	Leinwand 229 X 295 FASTFOLD	Hersteller :		F8 Kunde
		Maße:	2	
		Gewicht :	3	F9 Lieferanschrift
Ì	Vorauftrag, Gerät ist noch nicht in Reparatur!	Akt.Standort :	ager	E12 Drucken
Reparatur-Daten				
Fehler kurz :	Fuss gebrochen			🗙 Abbrechen
Fehlerbeschr. :	Ein Fuss des Stativs ist gebrochen		A	
			*	
Hinw.f.Werkst. :	Bitte nicht kleben sondern neuen Fuss anbringen!			
Bem. allg. :	Schon zum 3. Mal!			
Vorauss.R.dauer:	14 Tage			
Fertig Soll :	05.01.99 <u> </u> B	earbeiter : JC	-	
Kunde				
Kunde :	Musterm Be Ort: Mustersta	dt	Adr.Nr.: 748	
Lieferadresse				
Kurzname:	RADIERGUMI Ort: München		Adr.Nr.: 749	

Ebenfalls mit F9 können Sie eine einmal angegebene Lieferanschrift wieder löschen. Wählen Sie dazu aus dem Menü (Nach F9 !) den Punkt "Keine Lieferanschrift".

6.1.7 Ersatzteile und Tätigkeiten (interne Reparatur) erfassen

Wenn Sie beim Werkstatt-Auftrag angegeben haben, daß die Reparatur intern (von Ihrer Firma selbst, im Hause) durchgeführt wird, so wird mit F4 nicht nur ein einfacher Betrag erfaßt (wie zuvor beschrieben), sondern es werden die einzelnen Ersatzteile und Arbeitsleistungen angegeben. Dazu gibt es folgende Eingabemaske.

🚟 Ersatzteile des Werkstattauftrags		
ArtNr :		F3 Speichern
Тур :		F4 Artikel suchen
Bezeichnung :		F5 Neues Teil
Hersteller :		F7 Teil löschen
VK-Preis :		<u>S</u> chließen
Menge :		
ArtNr Menge Typ	Bezeichnung ^	
	_	
	Þ	
Kostenvoranschlag erstellen: 🗖 Ja	Geben Sie hier optional an, ob ein Kostenvoran erstellt werden soll.	schlag

Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

F5 - Neues Ersatzteil: Neues Ersatzteil anlegen, fordert danach die Artikelnummerneingabe oder -Suche an.

F3 - Ersatzteil speichern: Speichert das gerade angewählte Ersatzteil in der Kostentabelle der Werkstatt-Aufträge.

F4 - Artikel suchen: Öffnet das Suchfenster der Ersatzteile für die Erfassung eines neuen Kosteneintrags. Diese Taste beinhaltet automatisch die F2-Taste.

F7 - Ersatzteil löschen: Löscht den aktuellen Eintrag aus der Kostentabelle des Werkstatt-Auftrags.

Mit der Schaltfläche [Schließen] oder der Taste ESC wird das Fenster geschlossen, die Angaben werden automatisch gespeichert.

Beim Speichern werden angegebene Kosten automatisch addiert und die Verkaufspreise (entsprechend der Kundengruppe des Kunden und des Verkaufspreises 1-6) berechnet und addiert.

Die Verkaufspreise können für den KV benutzt werden.

6.1.8 Auftrag drucken

Zu jedem Zeitpunkt können Sie den Werkstatt-Auftrag mit F12 drucken. Es öffnet sich das bekannte Dialogfenster zum Drucken.

Beispiel:

🚟 GEVAS	Profess	ional - [¥	Verksta	tt]																_ 🗆 🗵
🚟 <u>D</u> atei	Auftrag	Lager <u>W</u>	/erkstatt	<u>F</u> aktura	<u>S</u> tammda	aten <u>I</u> n	ventur <u>I</u>	<u>C</u> arnet D <u>i</u>	rucken	Archi <u>v</u>	<u>F</u> enster	2								_ 8 ×
Auftrag	R		Q	<		×,	T		*	•	•	*	M	+	-	•	~		۹	
	Werkstatt																			
) Dispo	<u>S</u> ucl	nen nac	h : 🗌]	S <u>o</u> rtie	ert nach	: Rep	p.Nr		•				Angel	egt L	egende Aktiv	A	bgeschl.
	Rep	.Nr Stat	us Typ		1	Serien	Nr.	Fehler	r		Fehle	rbesch	r.					Hers	steller	-
Ausgabe	10	69 AKT		N 04		00004		Brumr	nt		Gerä	brumn	nt beim	Einscha	alteniu	huh iu	h iuh ih			
I 1070 AKTIV NF Werkstattauftrag drucken																				
Rückn.	10	71 <mark>akt</mark>	IV 102	Druck	en For	mulare	2													
-						Auftra	a: 1070													
Bewegen	L													-						
	L				Formula	arnamo	e: Stan	idard.rp1	t					<u> </u>		📇 Dr	uck			
Art.Info	L					Kopier	n: 1	•						_	Ę	📃 🛛 ors	chau			
952	L			Ber	nutzter [)rucke	r:							•	F	apierf	ormat			
Verfügb.						Papie	r: DIN .	A4										=		
100	1				Que	rforma	it: 🖂 Ja	1								L Sch	li <u>e</u> ssen			
Werkstatt	k Statt																			
a																				
Warenkorb				WSH	on Sio di		iinechto	Formular	und a	af den	Drucker	2116								
	L			₩ drii	en ble ud	as yew	unschle	runnunan	i unu y	yı. uen	Diuckei	aus.								
Artikel	L			Starte	en Sie da	ann den	Druck	mit [F12	Drucke	en] oder	die Bild	schirmar	nzeige m	it [F11 V	orscha	u].	5	-		
																	-1	\leq		-
Adressen		F4			50		F 4			50			50		50		540	514		
		Hilfe	Bear	: neiten S	r3 ineicher	n Si	ra Johen	Nei Nei	u L	Teil er	f	F7	F8		F9	1	F10	Abso	hIΥ	Drucken
Hilfe	-	Filter	Verw	erfen	100.00100	Suc	chen	Lösch			Alt	Lösch						Hist		Liste
																JC		GI	VASH	R

Wählen Sie das gewünschte Formular und ggf. den Drucker aus. Starten Sie dann mit [Druck] bzw. [Vorschau] die gewünschte Ausgabeart an.

Sie können als Formular entweder den Werkstatt-Auftrag (Reparatur-Auftrag) oder einen Lieferschein auswählen.

Mehrere Werkstattaufträge auf ein Formular drucken:

Wenn Sie mehrere Werkstattaufträge auf ein Formular drucken wollen, so müssen Sie die Aufträge in der Auftragsübersicht zuerst mit der Maus markieren. Drücken Sie dazu die Taste [Strg] bzw. [Ctrl] und halten sie gedrückt. Dann klicken Sie mit der linken Maustaste nacheinander auf die gewünschten Aufträge. Danach lassen Sie die Taste [Strg] bzw. [Ctrl] wieder los und klicken auf die Schaltfläche [F12]. Es werden Ihnen nun hier alle markierten Aufträge angezeigt bzw. auf ein Formular gedruckt.

•	1 von 1	▶ 🕅 🗉 😂 🛃 100% 🔽 Gruppenergebnis:1 100% () von 0	
			Reparatu	r-Auftrag
			Auftr.Nr.: Datum:	1173 22.12.98
	<u>An:</u> Firma D	. O. Spray GmbH Herr Spray	Lief.Nr.:	752
	Schweiß	Bweg 12		
D	88888	Fön		
	Zur Rep	aratur erhalten Sie		
	Menge	Bezeichnung/Typ	Seriennum	mer
	1	Leinwand 229 X 295 FASTFOLD 229 X 295 FASTFOLD	132131	
		Fehler:		
		Ein Fuss des Stativs ist gebrochen Bitte nicht klehen sondern neuen Fuss anbringen!		

6.1.9 Auftrag abschliessen

Wenn die Reparatur abgeschlossen ist, muß der Werkstatt-Auftrag abgeschlossen werden. Das hat folgende Gründe:

- Das Gerät muß der Disposition wieder zur Verfügung gestellt werden.
- Die Reparatur muß u.U. berechnet werden, was nur mit abgeschlossenen Werkstatt-Aufträgen geht.
- Der alte Werksatt-Auftrag kann nun gelöscht werden.

Wenn Sie einen Werkstatt-Auftrag abschließen wollen, so klicken Sie in der Werkstattauftrag-Übersicht auf die Schaltfläche [F11 - Abschießen]. Es erscheint folgende Frage:

Bestäti	gen 🗙
?	Möchten Sie den ausgewählten Reparatur-Auftrag wirklich abschließen ?

Wenn Sie mit "Ja" geantwortet haben, so können Sie das <u>tatsächliche</u> Fertig-Datum angeben. (Diese Option ist in Ihrem System u.U. nicht vorhanden!)

Beispiel:

Datum eingeben	×
Geben Sie an, wann die Reparatur fertig gestellt wurde:	V OK
22 . 12. 1998 👤 🔹	

Bestätigen Sie mit [OK] den Werkstattauftrag-Abschluß.

6.1.10 Löschen des Werkstatt-Auftrags

Einen abgeschlossenen Werkstatt-Auftrag können Sie mit der Schaltfläche [Alt+F5] jederzeit löschen.

6.2 Reparaturverwaltung von Fremdgeräten

Der Ablauf von Reparaturen von Fremdgeräten entspricht in etwa dem der Eigengeräte. Der große Unterschied besteht darin, daß bei Fremdgeräten die Gerätefelder keine Pflichtfelder sind, die aus den Stammdaten kommen. Sie können vielmehr alle Gerätefelder (Seriennummer, Typ, Bezeichnung) frei ausfüllen.

Aussserdem müsse Sie bei Eigengeräten einen <u>Einzel</u>artikel angeben (z.B. über die Inventarnummer), während bei Fremdgeräten die Angabe einer <u>Artikel</u>nummer genügt.