

# REFLEX

## Fahrzeugverwaltung



### Inhalt:

<b>1. Allgemeines .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Stammdaten Fahrzeuge .....</b>	<b>2</b>
2.1 Stammdaten Personen/Ressourcen/Fahrzeuge .....	2
2.2 Suchen Fahrzeuge .....	3
2.3 Ressourcen „Fahrzeuge“ anzeigen/bearbeiten .....	4
2.3.1 Neues Fahrzeug anlegen.....	4
2.3.2 Ressourcen-Art .....	5
2.4 Spezielle Fahrzeug-Daten .....	5
2.5 Fahrzeughistorie anzeigen/bearbeiten .....	6
2.5.1 Allgemeines.....	6
2.5.2 Neuer Eintrag in die Historie .....	7
2.5.3 Vorgangsarten.....	7
2.5.4 Bereich Werkstatt.....	7
2.5.5 Bereich „Kosten/Rechnung“, Eingangsrechnung.....	7
2.5.6 Bereich „Memo“.....	8
2.5.7 Speichern .....	8
<b>3. Fahrzeug-Dispo .....</b>	<b>8</b>
3.1 Allgemeines .....	8
3.2 Anwendung.....	8
3.3 Bedeutung der Farben.....	9
3.4 Termin bearbeiten.....	10

# 1. Allgemeines

Diese Dokumentation beschreibt die Verwendung der Fahrzeugverwaltung von REFLEX.

Mit dieser Zusatz-Funktion kann man Fahrzeuge verwalten:

- In den Stammdaten Personen/Ressourcen/Fahrzeuge gibt es einen speziellen Bereich für Fahrzeuge.
- Technische Daten für Fahrzeuge hinterlegen, z.B. Ladevolumen, Ladegewicht, Zuladung, Abmessungen, Zulassungsdatum, Reifen-/Felgengrößen, HU/AU-Termine usw.
- Für HU/AU-Termine kann man Termin-Erinnerungen und Wiedervorlagen anlegen, die einen auf die fälligen Termine aufmerksam machen.
- In der Fahrzeug-Historie kann man alle Vorgänge erfassen, z.B. Inspektionen/Wartungen, Reparaturen, Verweise zu Eingangsrechnungen usw. Für jedes Fahrzeug kann man beliebig viele Vorgänge anlegen.
- Wenn Dokumente zu Eingangsrechnungen vorhanden sind (z.B. die gescannten Rechnungen, siehe DokumentenManager), kann man diese hier anzeigen lassen.
- Die Fahrzeug-Dispo zeigt Termine aus dem Auftrag (blau), Erinnerungen (gelb) oder feste Termine wie z.B. HU (rot) alternativ für ein oder mehrere Fahrzeuge an. Die Fahrzeug-Dispo kann man aus dem Stammdatenprogramm heraus öffnen oder im Dialogfenster „Ressource/Fahrzeug suchen“.

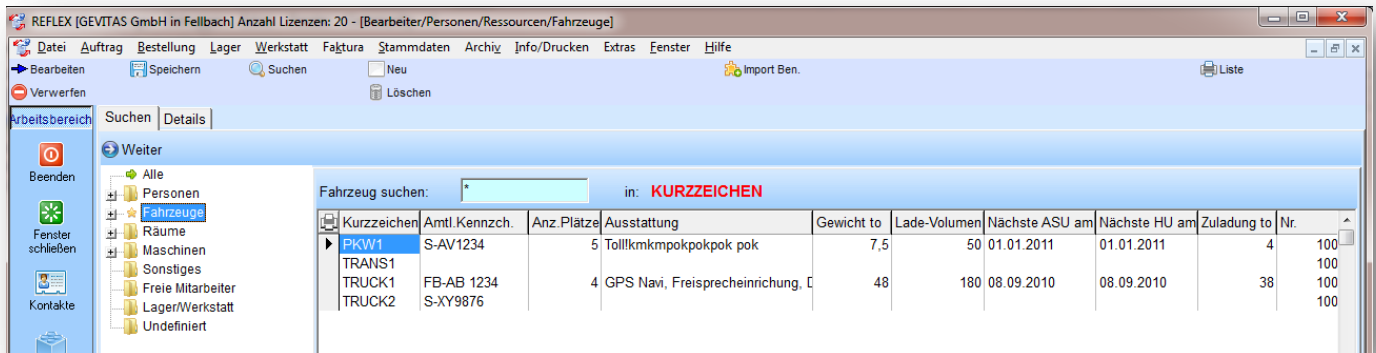
## 2. Stammdaten Fahrzeuge

### 2.1 Stammdaten Personen/Ressourcen/Fahrzeuge

Wählen Sie in REFLEX **Stammdaten** → **&Bearbeiter, Personen, Ressourcen, Fahrzeuge**. Hier werden neben Personen und anderen Ressourcen auch die Fahrzeug-Stammdaten bearbeitet.

## 2.2 Suchen Fahrzeuge

Wenn Sie ein gezielt ein Fahrzeug suchen wollen, so klicken Sie im Baum links auf „Fahrzeuge“. Beispiel:



Damit werden in der Tabelle nur Fahrzeuge angezeigt. Die Ansicht der Tabelle ändert sich automatisch, es werden die Spalten angezeigt, die für Fahrzeuge relevant sind

- Ein Kennzeichen in den Stammdaten (Ressourcen-Art) legt fest, ob eine Ressource ein Fahrzeug oder z.B. eine Person ist!
- Beim Anlegen einer Ressource muss man dieses Kennzeichen festlegen. Es hat weitreichende Konsequenzen: So werden z.B. an manchen Stellen des Programms nur Personen zur Auswahl angeboten (z.B. bei der Auswahl eines Sachbearbeiters im Auftrag).
- Das nachträgliche Ändern der Ressourcen-Art kann zu Fehlern führen! Wenn man z.B. eine Ressource als Fahrzeug anlegt und dafür Fahrzeug- und Historiendaten erfasst und dann nachträglich die Ressource zur Person macht, kann man auf die Fahrzeugdaten nicht mehr zugreifen!

Kurzname: TRUCK1  
 Name: Truck1 38 to  
 Funktion:  
 Res.Art: Fahrzeug

### Suchbegriff eingeben:

Im Eingabefeld „Fahrzeug suchen“ können Sie einen Suchbegriff eingeben. Wie in REFLEX üblich, können Sie die Spalte zum Suchen und Sortieren auswählen, indem Sie in der Tabelle auf die gewünschte Spaltenüberschrift klicken.

Wenn Sie ein Fahrzeug bearbeiten wollen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten] oder doppelklicken Sie auf die gewünschte Zeile der Tabelle.

## 2.3 Ressourcen „Fahrzeuge“ anzeigen/bearbeiten

In diesem Fenster unten werden die Fahrzeug-Daten erfasst oder geändert:

### 2.3.1 Neues Fahrzeug anlegen

Wenn Sie ein neues Fahrzeug anlegen wollen, so klicken Sie auf [F5-Neu]. Die Eingabemaske wird geleert.

Wundern Sie sich nicht, dass im unteren Bereich Personendaten angezeigt werden: Am Anfang wurde die Ressourcenart ja noch nicht festgelegt, so dass das Programm noch nicht weiß, dass Sie ein Fahrzeug erfassen wollen! Wenn Sie die Ressourcenart „Fahrzeug“ auswählen und das Feld verlassen, werden die Fenster für das Fahrzeug eingeblendet und die Personendaten ausgeblendet!

## 2.3.2 Ressourcen-Art

- Das Kennzeichen in den Stammdaten (Ressourcen-Art) legt fest, ob eine Ressource ein Fahrzeug oder z.B. eine Person ist!
- Beim Anlegen einer Ressource muss man dieses Kennzeichen festlegen. Es hat weitreichende Konsequenzen: So werden z.B. an manchen Stellen des Programms nur Personen zur Auswahl angeboten (z.B. bei der Auswahl eines Sachbearbeiters im Auftrag).
- Das nachträgliche Ändern der Ressourcen-Art kann zu Fehlern führen! Wenn man z.B. eine Ressource als Fahrzeug anlegt und dafür Fahrzeug- und Historiendaten erfasst und dann nachträglich die Ressource zur Person macht, kann man auf die Fahrzeugdaten nicht mehr zugreifen!

The screenshot shows a form with the following fields:

- Kurzname: TRUCK1
- Name: Truck1 38 to
- Funktion: (empty)
- Res.Art: Fahrzeug

Für Fahrzeuge relevante Felder in der Eingabemaske:

Die Eingabemaske oben ist für alle Ressourcen (Personen, Fahrzeuge usw.) gemeinsam. Allerdings werden für ein Fahrzeug nicht alle Felder benutzt. Wenn Sie ein Fahrzeug anlegen, so füllen Sie bitte diese Felder aus:

Kurzname	Über den Kurznamen wird das Fahrzeug identifiziert. Er muss eindeutig sein, darf also nur <b>einmal</b> in der Datenbank vorkommen!
Name	Ausführlichere Beschreibung des Fahrzeugs.
Res.Art	Wählen Sie „Fahrzeug“ aus.
Qualität, Priorität, Termingruppe	Steuert die Sortierung und Suche im TerminManager, wenn man Terminplanung für Ressourcen macht. Wenn Sie den TerminMnager nicht benutzen, können Sie diese Felder leer lassen.


## 2.4 Spezielle Fahrzeug-Daten

Im unteren Bereich der Eingabemaske werden spezielle Fahrzeugdaten angegeben. Beispiel:

The screenshot shows the 'Fahrzeug-Daten' form with the following data:

- Amtl. Kennzch.: FB-AB 1234
- Ausstattung: GPS Navi, Freisprecheinrichtung, D2 0123/456789
- Zuladung to: 38,00
- Anzahl Plätze: 4
- Lade-Volumen: 180,00
- Leistung KW: 450
- Breite in mm: 2800
- Höhe in mm: 2950
- Länge in mm: 2500
- Gewicht to: 48,00
- Luftdruck hinten Bar: 3,50
- Luftdruck vorn Bar: 3,70
- Kraftstoff-Art: Diesel
- Kraftstoff-Menge l: 250,0
- Verbrauch l/100km: 25,00
- Kauf-Datum: 12.09.2009
- Zulass.Datum: 13.09.2009
- Nächste HU: 08.09.2010
- Nächste ASU: 08.09.2010
- Felgen-Größe(n): V:230/18 H: 4 x 320/47-11
- Reifen-Größe(n): V:230/18 H: 4 x 320/47-11
- Eigentümer: ICH AG
- Eigent.vermerk: Leasing Vertrag Nr. 12346789

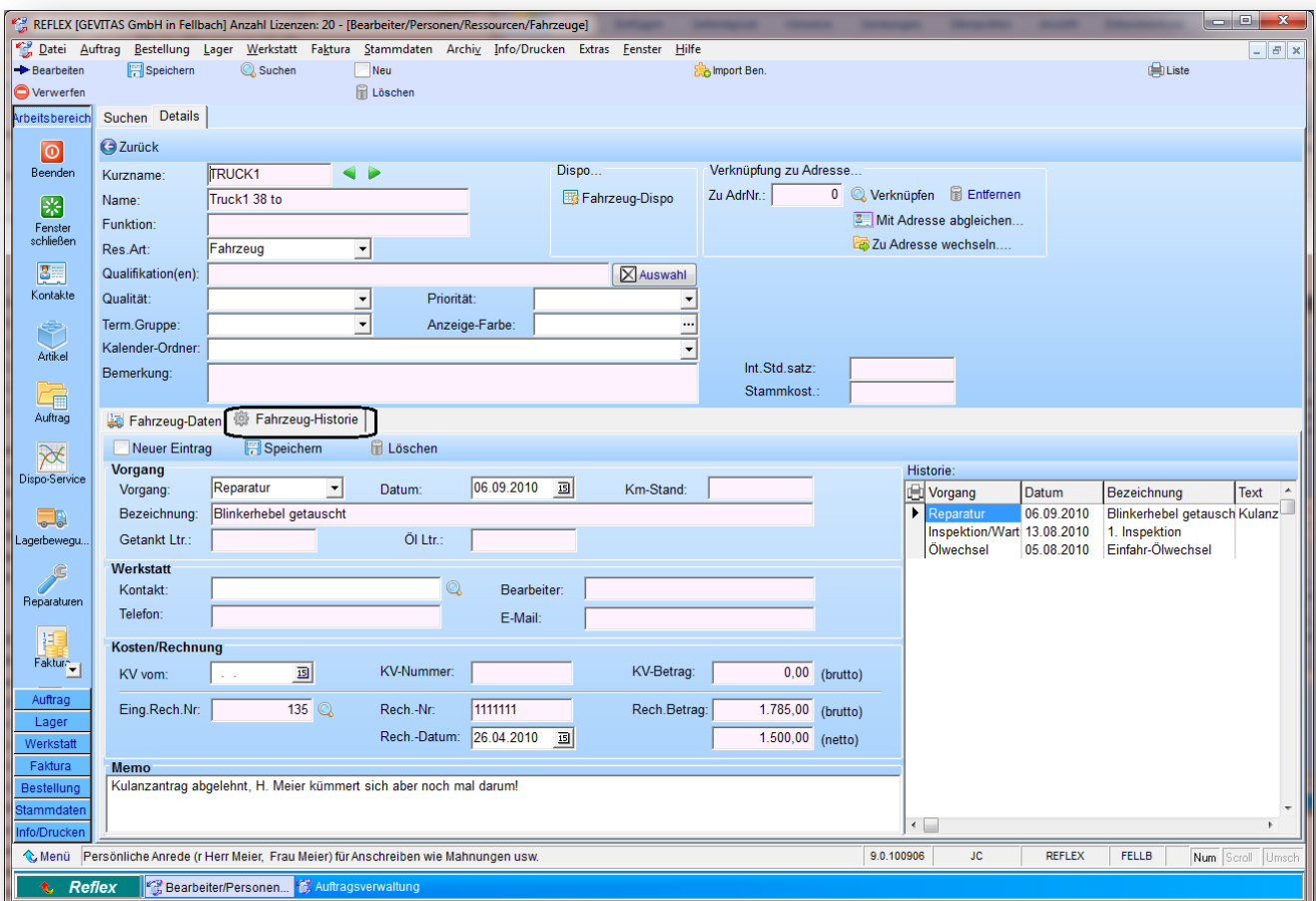
Die meisten Angaben sind „nur“ zur Information gedacht und müssen nicht ausgefüllt werden. Ein paar Felder haben jedoch spezielle Aufgaben und sollten deshalb unter den unten genannten Bedingungen ausgefüllt werden.

Zuladung	Wenn Sie das REFLEX- <a href="#">MultiLager</a> -Modul „Transporte“ verwenden, sollten Sie diese Felder ausfüllen, weil beim Erstellen eines Transportes das Gewicht und Volumen des Transportauftrags errechnet und angezeigt werden.
Lade-Volumen	
Nächste HU	Wenn Sie diese Felder ausfüllen, können Sie... <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit der Schaltfläche  eine Wiedervorlage/Termin-Erinnerung anlegen, die Sie innerhalb von REFLEX oder dem <a href="#">TerminManager</a> rechtzeitig an HU/AU des Fahrzeugs erinnert.</li> <li>- In der Fahrzeug-Dispo tauchen diese Daten automatisch auf (auch wenn Sie keine Termin-Erinnerung dazu anlegen!).</li> </ul>
Nächste ASU	

## 2.5 Fahrzeughistorie anzeigen/bearbeiten

### 2.5.1 Allgemeines

In der Fahrzeug-Historie kann man alle wichtigen Informationen zu Reparaturen, Inspektionen, Ölwechsel usw. ablegen. Die Eingabemaske:



The screenshot shows the REFLEX software interface for vehicle management. The main window is titled 'REFLEX [GEVITAS GmbH in Fellbach] Anzahl Lizenzen: 20 - [Bearbeiter/Personen/Ressourcen/Fahrzeuge]'. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a sidebar with navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Zurück** (Back): Contains fields for 'Kurzname' (TrUCK1), 'Name' (Truck1 38 to), 'Funktion', 'Res. Art' (Fahrzeug), 'Qualifikation(en)', 'Qualität', 'Term. Gruppe', 'Kalender-Ordner', and 'Bemerkung'. It also includes a 'Dispo...' section with 'Fahrzeug-Dispo' and 'Verknüpfung zu Adresse...' options.
- Fahrzeug-Daten** (Vehicle Data): Includes 'Neuer Eintrag', 'Speichern', and 'Löschen' buttons.
- Vorgang** (Process): Features a dropdown menu for 'Vorgang' (Reparatur), a 'Datum' field (06.09.2010), and a 'Km-Stand' field. The 'Bezeichnung' field contains 'Blinkerhebel getauscht'.
- Werkstatt** (Workshop): Includes fields for 'Kontakt', 'Telefon', 'E-Mail', 'Bearbeiter', and 'E-Mail'.
- Kosten/Rechnung** (Cost/Invoice): Contains fields for 'KV vom', 'KV-Nummer', 'KV-Betrag' (0,00 brutto), 'Eing. Rech. Nr.' (135), 'Rech.-Nr.' (1111111), 'Rech.-Betrag' (1.785,00 brutto), and 'Rech.-Datum' (26.04.2010) with a 'Rech.-Betrag' of 1.500,00 netto.
- Memo**: A text area containing the note: 'Kulanzantrag abgelehnt, H. Meier kümmert sich aber noch mal darum!'.
- Historie** (History): A table showing a list of past events:

Vorgang	Datum	Bezeichnung	Text
Reparatur	06.09.2010	Blinkerhebel getauscht	Kulanz
Inspektion/Wart	13.08.2010	1. Inspektion	
Ölwechsel	05.08.2010	Einfahr-Ölwechsel	

Es können beliebig viele Einträge pro Fahrzeug gemacht werden.

In der Tabelle rechts werden die vorhandenen Historieneinträge des Fahrzeugs in absteigender Reihenfolge angezeigt, d.h. die aktuellen Vorgänge stehen dabei oben, die älteren weiter unten.

## 2.5.2 Neuer Eintrag in die Historie

Klicken Sie auf die Schaltfläche  **Neuer Eintrag** und geben die notwendigen Informationen ein.

## 2.5.3 Vorgangsarten

Es gibt derzeit diese Vorgangsarten:


- Ölwechsel
- Inspektion/Wartung
- Reparatur
- HU
- AU
- Tanken
- Sonstiges

Vielleicht benötigen Sie nicht alle diese Vorgangsarten, weil Sie die Tankvorgänge z.B. nicht hier erfassen wollen. Überlegen Sie, welchen Nutzen Sie von den erfassten Vorgängen haben und welcher Aufwand damit getrieben werden soll.

## 2.5.4 Bereich Werkstatt

### Bereich „Werkstatt“:

Bei einem Vorgang, der den Kontakt mit einer Werkstatt hat, können Sie dieses hier angeben. Mit der Schaltfläche...

**Werkstatt**  
Kontakt:  

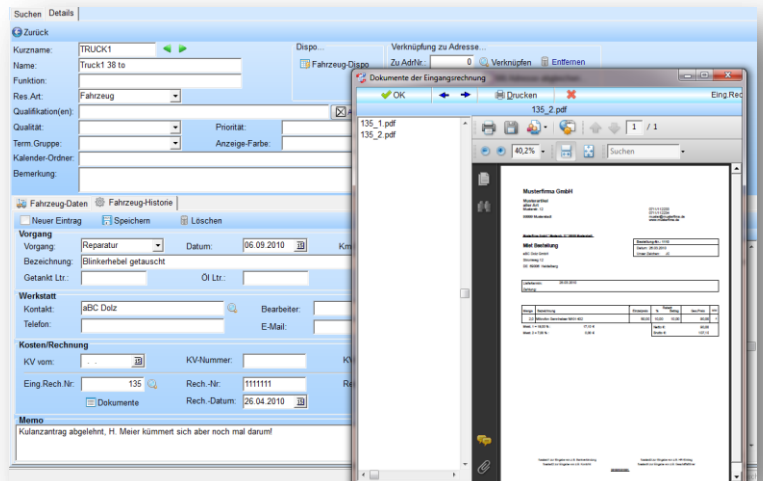
...können Sie optional einen Kontakt aus den Kontakt-Stammdaten (incl. Ansprechpartner) auswählen.

Die Felder „Bearbeiter“, „Telefon“ und „E-Mail“ können auch manuell eingegeben werden.

## 2.5.5 Bereich „Kosten/Rechnung“, Eingangsrechnung

Hier kann man optional Informationen über einen KV zu diesem Vorgang anlegen.

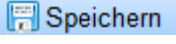
Außerdem kann man hier eine (zuvor erfasste) Eingangsrechnung zu diesem Vorgang angeben. Der Vorteil ist, dass man direkt hier die Eingangsrechnungs-Daten angezeigt bekommt. Wenn man den [REFLEX-DokumentenManager](#) benutzt, kann man sich auch eine zuvor gescannte Rechnung als PDF-Datei anzeigen lassen!



## 2.5.6 Bereich „Memo“

Hier kann man eine beliebig große, mehrzeilige Notiz zu dem Vorgang angeben.

## 2.5.7 Speichern

Klicken Sie auf die Schaltfläche , um die Daten in der Datenbank zu speichern.

# 3. Fahrzeug-Dispo

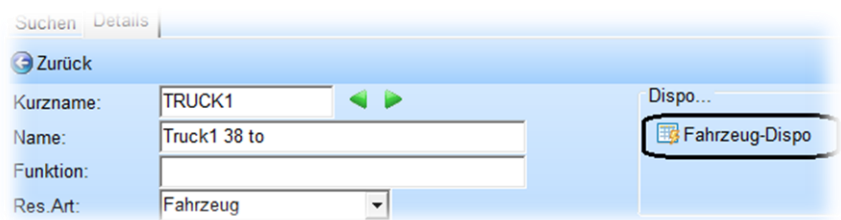
## 3.1 Allgemeines

Mit der Fahrzeug-Dispo kann man die vorhandenen Fahrzeuge disponieren. Die Dispo basiert im Wesentlichen auf Terminen, die in der REFLEX-Auftragsverwaltung oder dem TerminManager angegeben werden. Zusätzlich berücksichtigt die Dispo noch die Angaben „HU“ und „AU“ in der Fahrzeugverwaltung.

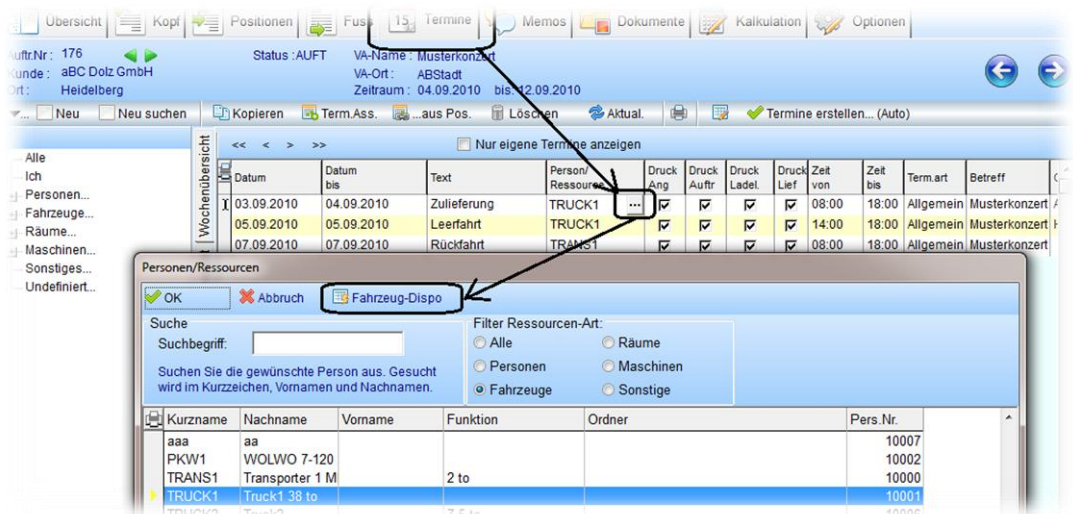
## 3.2 Anwendung

Öffnen Sie das Dispo-Fenster...

... aus der Fahrzeugverwaltung heraus

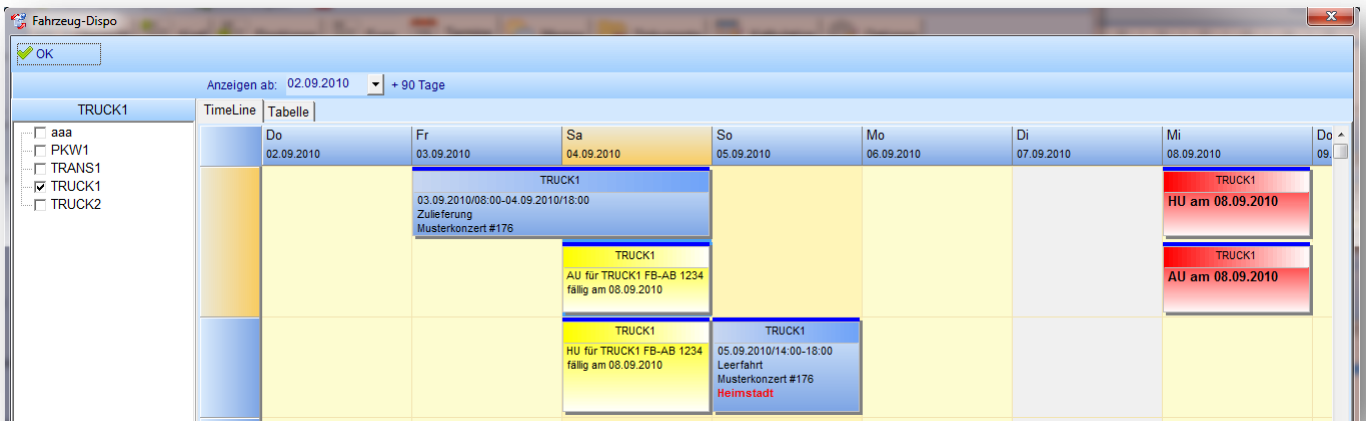


...aus dem Dialogfenster „Ressource suchen“ z.B. in der REFLEX-Auftragsverwaltung.





Das Dispo-Fenster zeigt die Termine des ausgewählten Fahrzeugs als Balkendiagramm an. Beispiel:



Anfangs ist in der Fahrzeugliste links das aktuell verwendete Fahrzeug markiert und es werden deshalb nur die Termine dieses Fahrzeugs angezeigt. Sie können in dieser Liste aber auch andere Fahrzeuge auswählen, so dass deren Termine auch angezeigt werden.

Das Datum der Anzeige beginnt anfangs mit dem aktuellen Tag. Es wird eine 90-Tage Vorausschau verwendet, d.h. alle Termine von heute bis in die nächsten 90 Tage werden angezeigt. Wenn Sie einen anderen Zeitraum sehen wollen, so klicken Sie einfach auf das Datumfeld oben und wählen das gewünschte Datum aus.

### 3.3 Bedeutung der Farben

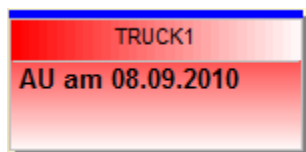
Die Elemente der Grafik werden in unterschiedlichen Farben angezeigt:



Termine aus der Auftragsverwaltung oder dem TerminManager werden blau dargestellt. Hierbei handelt es sich um „normal“ Termine, zu denen das Fahrzeug disponiert ist.



Termin-Erinnerungen und Wiedervorlagen werden gelb dargestellt. Diese werden entweder in REFLEX oder dem TerminManager für dieses Fahrzeug angelegt. Eine besondere Erinnerung ist die HU/AU-Erinnerung, die Sie in der Fahrzeugverwaltung anlegen können.



Fällige HU/AU (Hauptuntersuchung, „TÜV“ oder „DEKRA“ bzw. Abgas-Untersuchung) werden rot angezeigt. Hierbei handelt es sich nicht um Termine, sondern feste Datumsangaben, die Sie in der Fahrzeugverwaltung anlegen können.

### 3.4 Termin bearbeiten

Wenn Sie einen Termin bearbeiten wollen, so doppelklicken Sie auf den entsprechenden Eintrag in der Grafik. Es öffnet sich das Dialogfenster zur Termin-Bearbeitung:

The screenshot shows a dialog window titled "Termin-Details" with a close button (X) in the top right corner. The window has a light blue background and a white border. At the top, there is a toolbar with four buttons: "OK" (green checkmark), "Abbruch" (red X), "Löschen" (trash icon), and a help icon (blue question mark). The number "254" is displayed in the top right corner of the window. The main area contains the following fields:

- Termin für:** TRUCK1 (text input with search icon)
- Datum von:** 05.09.2010 (calendar icon, plus, minus) von 14:00 Uhr (time dropdown)
- Datum bis:** 05.09.2010 (calendar icon, plus, minus) bis: 18:00 Uhr (time dropdown)
- Termin-Art:** Allgemein (dropdown menu)
- Auftrag Nr.:** 176 (text input with search icon)
- Text/Aktion:** Leerfahrt (dropdown menu)
- Ort:** Heimstadt (text input)
- Kunde:** aBC Dolz (text input)
- Betreff/VA:** Musterkonzert #176 (text input)
- Pr.mittel/Geräte:** (empty text input)
- Memo:** (large text area with scrollbar)
- Erinnern am:**  (checkbox)

On the right side of the window, there is a summary of the appointment details:

- Erfasst: 03.09.2010 JC
- Geändert: 03.09.2010 JC

- HU/AU-Angaben sind keine Termine im Sinne der Terminverwaltung sondern feste Datumsangaben, die in die Grafik eingeblendet werden! Sie können deshalb hier nicht bearbeitet werden sondern werden in der Fahrzeugverwaltung angelegt/geändert.